[Tu nombre y apellidos]
DNI/NIE: [número]
[Tu dirección]

A la atención de: [Nombre de la empresa]
[Departamento de Recursos Humanos o persona responsable]
[Dirección de la empresa]

[Ciudad], a [fecha]

Asunto: solicitud de vacaciones

Por medio de la presente, le solicito disfrutar de [número] días de vacaciones correspondientes al año [2026], del [fecha de inicio] al [fecha de fin], ambos incluidos.

Le ruego que me confirmen las fechas por escrito. De acuerdo con el artículo 38.3 del Estatuto de los Trabajadores, la persona trabajadora debe conocer las fechas de sus vacaciones al menos dos meses antes de su comienzo.

Atentamente,

[Firma]
[Tu nombre y apellidos]

Recibí por la empresa (firma, sello y fecha):

_____