[Tu nombre y apellidos]
DNI/NIE: [número]
[Tu dirección]

A la atención de: [Nombre de la empresa]
[Departamento de Recursos Humanos o persona responsable]
[Dirección de la empresa]

[Ciudad], a [fecha]

Asunto: solicitud de reducción de jornada por guarda legal

Por medio de la presente, y al amparo del artículo 37.6 del Estatuto de los Trabajadores, le comunico que voy a ejercer mi derecho a la reducción de jornada por [cuidado de mi hijo/a menor de doce años / cuidado directo de un familiar hasta el segundo grado que no puede valerse por sí mismo], con la disminución proporcional del salario.

La reducción será de [número] horas diarias, de modo que pasaré de una jornada de [horas actuales] horas a [nuevas horas] horas al día, con el siguiente horario: de [hora de entrada] a [hora de salida].

De acuerdo con el artículo 37.7, les comunico con quince días de antelación que la reducción comenzará el [fecha de inicio] y se mantendrá [hasta el fecha de fin / hasta nueva comunicación].

Adjunto [libro de familia / documentación que acredita la situación del familiar].

Le ruego que me devuelvan una copia firmada de este escrito como acuse de recibo.

Atentamente,

[Firma]
[Tu nombre y apellidos]

Recibí por la empresa (firma, sello y fecha):

_____