[Tu nombre y apellidos]
DNI/NIE: [número]
[Tu dirección]

A la atención de: [Nombre de la empresa]
[Departamento de Recursos Humanos o persona responsable]
[Dirección de la empresa]

[Ciudad], a [fecha]

Asunto: reclamación de cantidades adeudadas

Por medio de la presente, le reclamo el pago de las siguientes cantidades que la empresa me adeuda por mi trabajo desde el [fecha de inicio] [hasta el fecha de fin]:

- [Nómina de mes y año]: [importe] €
- [Finiquito / pagas extra / horas extra]: [importe] €
- Total reclamado: [importe total] €

Le ruego que realice el pago en un plazo de [10] días desde la recepción de este escrito, mediante transferencia a la cuenta [IBAN].

Si no recibo el pago en ese plazo, presentaré la papeleta de conciliación ante el servicio de mediación correspondiente y, en su caso, la demanda ante el Juzgado de lo Social.

Atentamente,

[Firma]
[Tu nombre y apellidos]