[Tu nombre y apellidos]
DNI/NIE: [número]
[Tu dirección]

A la atención de: [Nombre de la empresa]
[Departamento de Recursos Humanos o persona responsable]
[Dirección de la empresa]

[Ciudad], a [fecha]

Asunto: comunicación de permiso retribuido

Por medio de la presente, y conforme al artículo 37.3 del Estatuto de los Trabajadores, le comunico que voy a hacer uso del permiso retribuido de [número] días por [motivo: hospitalización de un familiar / matrimonio / fallecimiento de un familiar / traslado de domicilio], los días [fechas].

Aportaré el justificante correspondiente ([informe médico / certificado / documento que acredite el motivo]).

Le ruego que me devuelvan una copia firmada de este escrito como acuse de recibo.

Atentamente,

[Firma]
[Tu nombre y apellidos]

Recibí por la empresa (firma, sello y fecha):

_____