[Nombre de la empresa]
[Dirección]
[Teléfono / correo electrónico]

[Ciudad], a [fecha]

A quien corresponda:

Por medio de la presente, [nombre de quien firma], [cargo] en [nombre de la empresa], recomiendo a [nombre de la persona], que trabajó con nosotros desde el [fecha de inicio] hasta el [fecha de fin] como [puesto].

Durante este tiempo se encargó de [principales funciones y responsabilidades]. Destacó por [dos o tres cualidades concretas: responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad de resolver problemas…], y en especial por [un logro o ejemplo concreto].

Por todo ello, la recomiendo sin reservas para [tipo de puesto o empresa]. Quedo a su disposición para ampliar esta información en [teléfono o correo electrónico].

Atentamente,

[Firma]
[Nombre y cargo de quien firma]