[Tu nombre y apellidos]
DNI/NIE: [número]
[Tu dirección]

A la atención de: [Nombre de la empresa]
[Departamento de Recursos Humanos o persona responsable]
[Dirección de la empresa]

[Ciudad], a [fecha]

Asunto: resolución del contrato durante el periodo de prueba

Por medio de la presente, y de acuerdo con el artículo 14.2 del Estatuto de los Trabajadores, le comunico mi decisión de resolver el contrato de trabajo que firmé el [fecha del contrato] durante el periodo de prueba, con efectos desde el [fecha de efecto].

Le solicito el abono de la liquidación correspondiente a los días trabajados, con la parte proporcional de las pagas extraordinarias y de las vacaciones no disfrutadas, así como el certificado de empresa.

Agradezco la oportunidad y quedo a su disposición para cualquier gestión.

Atentamente,

[Firma]
[Tu nombre y apellidos]

Recibí por la empresa (firma, sello y fecha):

_____